

Projekt Uchwały Nr
Rady Powiatu Wołomińskiego
z dnia

w sprawie: określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Wołomiński oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 i 4 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.) Rada Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§1

Określa się rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Wołomiński oraz warunki i sposób ich przyznawania, zgodnie z Regulaminem przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

§3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XLVI-523/2014 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 11 września 2014r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Wołomiński oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Uzasadnienie

Zmiana Regulaminu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, uchwalonego przez Radę Powiatu Wołomińskiego jako załącznik do Uchwały Nr XLVI-523/2014 z dnia 11 września 2014 r. wynika z konieczności dostosowania go do aktualnej sytuacji prawnej oraz struktury organizacyjnej Starostwa w zakresie podziału na Wydziały i Komisje Rady Powiatu Wołomińskiego. Z uwagi na brak jednoznaczności niektórych zapisów dotyczących uprawnień osób mogących korzystać z pomocy zdrowotnej oraz procedury składania wniosków, doprecyzowane zostają niżej wskazane zapisy.

I. § 2 ust. 2, 5 i 6 zmiana zapisu odnośnie wydziału merytorycznego właściwego ds. naboru i ewidencjonowania wniosków

było:

- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników pedagogicznych obecnie zatrudnionych lub będących emerytami i rencistami w jednostce organizacyjnej, o której mowa w pkt. 1,
- 5) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Zdrowotną powołaną przez Starostę Wołomińskiego,
- 6) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Edukacji, Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Wołominie,

będzie:

- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników pedagogicznych obecnie zatrudnionych lub będących emerytami, rencistami i pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne w jednostce organizacyjnej, o której mowa w pkt. 1,
- 5) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Zdrowotną powołaną przez Zarząd Powiatu,
- 6) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Starostwa Powiatowego w Wołominie, właściwy ds. edukacji,

II. § 6 ust.1 pkt. 2 - doprecyzowanie zapisu odnośnie osób uprawnionych do korzystania z funduszu zdrowotnego

było:

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu zdrowotnego są:

- 2) nauczyciele emeryci i renciści, którzy przeszli na emeryturę lub rentę ze szkół prowadzonych przez Powiat Wołomiński i są objęci przez te jednostki opieką socjalną.

będzie:

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu zdrowotnego są:

- 2) nauczyciele, w tym emeryci, renciści i pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, którzy przeszli na emeryturę, rentę lub zasiłek kompensacyjny,

bezpośrednio ze szkół prowadzonych przez Powiat Wołomiński i są objęci przez te jednostki opieką socjalną.

III. § 8 ust. 3, ust. 4 i ust. 5 - doprecyzowanie zapisu odnośnie składania wniosku

było:

3. Nauczyciele, emeryci i renciści składają wniosek do dyrektora szkoły, w której byli zatrudnieni przed przejściem na emeryturę lub rentę.
4. Na wniosku dyrektor potwierdza zatrudnienie nauczyciela, a w przypadku nauczyciela emeryta lub rencisty fakt odejścia na emeryturę lub rentę z danej szkoły.
5. Dyrektor opiniuje wniosek i potwierdza załączone do niego dokumenty, a następnie przekazuje Staroście, w terminie 14 dni od złożenia wniosku przez nauczyciela.

będzie:

3. Nauczyciele, w tym emeryci, renciści i pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne składają wniosek do dyrektora szkoły, w której są zatrudnieni lub byli zatrudnieni przed przejściem na emeryturę, rentę lub zasiłek kompensacyjny, najpóźniej na 14 dni przed jednym z terminów określonych w § 9 ust.1.
4. Na wniosku dyrektor potwierdza zatrudnienie nauczyciela, a w przypadku nauczyciela emeryta, rencisty lub pobierającego nauczycielski zasiłek kompensacyjny potwierdza fakt odejścia z danej szkoły na emeryturę, rentę lub zasiłek kompensacyjny.
5. Dyrektor opiniuje wniosek i potwierdza załączone do niego dokumenty, a następnie przekazuje Staroście, w terminie 14 dni od złożenia wniosku przez nauczyciela z zachowaniem terminów określonych w § 9 ust.1.

IV. § 9 ust. 3 - doprecyzowanie zapisu odnośnie składania wniosku

było:

3. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę złożenia dokumentacji pozbawionej uchybień formalnych

będzie:

3. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę złożenia dokumentacji pozbawionej uchybień formalnych w Starostwie Powiatowym w Wołominie.

V. § 10 ust. 1 pkt. 2 i pkt. 3 - doprecyzowanie zapisu dotyczącego powołania i składu Komisji Zdrowotnej

było:

1. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania funduszem zdrowotnym, Starosta, w drodze zarządzenia, powołuje Komisję Zdrowotną, w składzie:
 - 2) przedstawiciel Komisji Dziedzictwa Narodowego, Edukacji, Kultury i Sportu,
 - 3) przedstawiciel Wydziału Edukacji, Kultury i Promocji,

będzie:

1. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania funduszem zdrowotnym Zarząd Powiatu, powołuje Komisję Zdrowotną, w składzie:
 - 2) przedstawiciel Komisji Rady Powiatu Wołomińskiego, właściwej ds. edukacji,
 - 3) przedstawiciel Wydziału Starostwa Powiatowego, właściwego ds. edukacji,

VI. § 12 ust - doprecyzowanie zapisu dotyczącego komórki ewidencjonującej wnioski

było:

Wnioski ewidencjonowane są w rejestrze prowadzonym jest przez Wydział Edukacji, Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Wołominie.

będzie:

Wnioski ewidencjonowane są w rejestrze prowadzonym jest przez Wydział Starostwa Powiatowego w Wołominie, właściwy ds. edukacji.

Regulamin przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

ROZDZIAŁ I Postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wołomiński.
2. Regulamin określa:
 - 1) rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej,
 - 2) warunki przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej, w tym osoby uprawnione do korzystania z tej pomocy,
 - 3) sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę oświatową, dla której organem prowadzącym jest Powiat Wołomiński,
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników pedagogicznych obecnie zatrudnionych lub będących emerytami, rencistami i pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne w jednostce organizacyjnej, o której mowa w pkt. 1,
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Wołomiński,
- 5) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Zdrowotną powołaną przez Zarząd Powiatu,
- 6) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Starostwa Powiatowego w Wołominie, właściwy ds. edukacji,
- 7) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej,
- 8) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela lub inną uprawnioną osobę występującą z wnioskiem o przyznanie pomocy zdrowotnej,
- 9) funduszu zdrowotnym – należy przez to rozumieć środki finansowe przeznaczone w budżecie Powiatu Wołomińskiego na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej,
- 10) świadczeniu – należy przez to rozumieć świadczenie przyznawane w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.

§ 3

1. Fundusz zdrowotny tworzą środki finansowe wyodrębnione corocznie w budżecie Powiatu Wołomińskiego, z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli określa uchwała budżetowa.

ROZDZIAŁ II

Rodzaje przyznawanych świadczeń

§ 4

1. Świadczeniami przyznawanymi w ramach pomocy zdrowotnej są:
 - 1) refundacja kosztów zakupu leków i materiałów medycznych,
 - 2) refundacja kosztów opieki nad chorym w domu,
 - 3) refundacja kosztów leczenia specjalistycznego,
 - 4) refundacja kosztów zakupu sprzętu rehabilitacyjnego lub ortopedycznego.
2. Świadczenia, o których mowa w ust.1 przyznawane są nauczycielom korzystającym z opieki zdrowotnej w związku z:
 - 1) ciężką lub przewlekłą chorobą,
 - 2) długotrwałym leczeniem z powodu choroby zawodowej,
 - 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
 - 4) długotrwałym leczeniem szpitalnym, z koniecznością dalszego leczenia w domu,
 - 5) długotrwałą rehabilitacją, w tym związaną z chorobami zawodowymi i powypadkową,
 - 6) koniecznością zakupu sprzętu rehabilitacyjnego lub ortopedycznego, niezbędnego do wykonywania zawodu lub ułatwiającego dalsze funkcjonowanie.

§ 5

1. Pomoc zdrowotna jest udzielana w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.
2. Pomoc zdrowotna, o której mowa w ust. 1 jest zapomogą o charakterze socjalnym.
3. Wysokość jednorazowego świadczenia nie może przekroczyć 50% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku kalendarzowego.
4. Stawka świadczenia określona w ust. 3 obowiązuje przez cały rok budżetowy.
5. Wysokość przyznanego świadczenia uzależniona jest w szczególności od:
 - 1) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych (przewlekły charakter choroby, konieczność zapewnienia dodatkowej opieki choremu, konieczność stosowania specjalnej diety, zakup leków, materiałów medycznych i sprzętu rehabilitacyjnego, itp.),
 - 2) wysokości poniesionych przez nauczyciela i udokumentowanych kosztów leczenia,
 - 3) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela.
6. Wysokość przyznanego świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej jest uzależniona także od wysokości środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Powiatu Wołomińskiego oraz liczby złożonych i pozytywnie rozpatrzonych wniosków.
7. Wartość pomocy zdrowotnej, o której mowa w ust. 1, korzysta ze zwolnienia od podatku dochodowego w przypadkach określonych w art. 21 ust. 1 pkt 26 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych – w pozostałych przypadkach podlega opodatkowaniu.
8. Pomoc zdrowotna, o której mowa w ust. 1, nie stanowi podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

ROZDZIAŁ III

Warunki przyznawania świadczeń

§ 6

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu zdrowotnego są:

- 1) nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni, zatrudnieni na podstawie ustawy Karta Nauczyciela, w wymiarze co najmniej 0,5 etatu w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wołomiński,
 - 2) nauczyciele emeryci, renciści i pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, którzy przeszli na emeryturę, rentę lub zasiłek kompensacyjny, bezpośrednio ze szkół prowadzonych przez Powiat Wołomiński i są objęci przez te jednostki opieką socjalną.
2. Warunek dotyczący wymiaru zatrudnienia uważa się również za spełniony, gdy nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż określony w ust. 1 pkt 1), lecz łączny wymiar jego zatrudnienia stanowi co najmniej 0,5 etatu.

§ 7

1. Warunkiem przyznania świadczenia jest złożenie wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku należy załączyć:
 - 1) aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające leczenie związane z przewlekłą lub ciężką chorobą, leczenie specjalistyczne, konieczność stosowania sprzętu rehabilitacyjnego lub ortopedycznego, konieczność zapewnienia choremu dodatkowej opieki,
 - 2) dokumenty potwierdzające koszty leczenia poniesione w danym roku kalendarzowym,
 - 3) oświadczenie o sytuacji finansowej rodziny, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Wniosek o przyznanie nauczycielowi pomocy zdrowotnej mogą złożyć: nauczyciel, przełożony nauczyciela, przedstawiciel związków zawodowych, przedstawiciel opieki społecznej, członek rodziny lub opiekun prawny, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie lub z innych powodów sam w swojej sprawie nie podejmuje działań.
4. Złożenie wniosku nie rodzi prawa do przyznania świadczenia.

§ 8

1. Wniosek, o którym mowa w § 7, nauczyciel lub inna uprawniona osoba kieruje do Starosty Wołomińskiego za pośrednictwem dyrektora szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony.
2. W przypadku zatrudnienia nauczyciela w kilku szkołach, wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej składa się tylko do dyrektora jednej ze szkół.
3. Nauczyciele, w tym emeryci, renciści i pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne składają wniosek do dyrektora szkoły, w której są zatrudnieni lub byli zatrudnieni przed przejściem na emeryturę, rentę lub zasiłek kompensacyjny, najpóźniej na 14 dni przed jednym z terminów określonych w § 9 ust.1.
4. Na wniosku dyrektor potwierdza zatrudnienie nauczyciela, a w przypadku nauczyciela emeryta, rencisty lub pobierającego nauczycielski zasiłek kompensacyjny potwierdza fakt odejścia z danej szkoły na emeryturę, rentę lub zasiłek kompensacyjny.
5. Dyrektor opiniuje wniosek i potwierdza załączone do niego dokumenty, a następnie przekazuje Staroście, w terminie 14 dni od złożenia wniosku przez nauczyciela z zachowaniem terminów określonych w § 9 ust.1.
6. Przy opiniowaniu wniosku dyrektor może zasięgnąć opinii szkolnej komisji socjalnej.
7. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej dotyczy dyrektora szkoły, wniosek składany jest bezpośrednio do Starosty a opinię, o której mowa w ust. 5, wydaje Starosta.

ROZDZIAŁ IV

Sposób przyznawania świadczeń

§ 9

1. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej mogą być składane w trzech terminach – do 31 marca, 30 czerwca, 15 listopada - w każdym roku budżetowym.
2. Każdemu nauczycielowi przysługuje prawo do złożenia jednego wniosku w danym roku kalendarzowym.
3. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę złożenia dokumentacji pozbawionej uchybień formalnych w Starostwie Powiatowym w Wołominie.
4. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli niewykorzystane w danym roku budżetowym wygasają z końcem roku.

§ 10

2. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania funduszem zdrowotnym, Zarząd Powiatu, powołuje Komisję Zdrowotną, w składzie:
 - 1) przedstawiciel organu prowadzącego – jako przewodniczący Komisji,
 - 2) przedstawiciel Komisji Rady Powiatu Wołomińskiego, właściwej ds. edukacji,
 - 3) przedstawiciel Wydziału Starostwa Powiatowego w Wołominie, właściwego ds. edukacji,
 - 4) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.
3. Komisja Zdrowotna powoływana jest na okres 3 lat. Zmiany w składzie Komisji w trakcie trwania jej kadencji są wprowadzane w trybie właściwym do jej powołania.
4. Jeżeli z wnioskiem o przyznanie pomocy zdrowotnej występuje członek Komisji, nie może on brać udziału w formułowaniu opinii dotyczącej jego wniosku.
5. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy danych osób ubiegających się o pomoc zdrowotną oraz nieujawniania spraw zdrowotnych, losowych lub materialnych wnioskodawców, omawianych na posiedzeniu.
6. Przewodniczący i członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o poufności informacji w zakresie danych, o których mowa w ust. 4 oraz przestrzeganiu zapisów ustawy o ochronie danych osobowych.
7. Posiedzenia Komisji zwołuje jej przewodniczący, który informuje członków Komisji o terminie posiedzenia z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.
8. Posiedzenia Komisji odbywają się trzykrotnie w danym roku kalendarzowym i są zwoływane w ciągu 14 dni od upływu terminów określonych w § 9 ust. 1.
9. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komisji zapewnia Wydział właściwy ds. edukacji.

§ 11

1. Do zadań Komisji należy rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej oraz wnioskowanie do Starosty o udzielenie świadczeń w ramach tej pomocy nauczycielom zakwalifikowanym przez Komisję.
2. Opinie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Komisji.
3. Proponowaną wysokość świadczenia Komisja określa biorąc pod uwagę okoliczności wymienione w § 5.

4. Z posiedzenia Komisja sporządza protokół, w którym odpowiednio dokumentuje i uzasadnia swoją opinię oraz zawiera propozycje przyznania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej.
5. Protokół i zaopiniowane wnioski Komisja przedkłada do akceptacji Staroście.
6. Decyzję o przyznaniu lub odmowie świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej podejmuje Starosta. Decyzja Starosty odnotowywana jest we wniosku i jest decyzją ostateczną.
7. Informację o sposobie rozpatrzenia wniosku przekazuje się do właściwego dyrektora szkoły, który o podjętej decyzji powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej.
8. Wypłata świadczenia przyznanego nauczycielowi w ramach pomocy zdrowotnej dokonywana jest przez szkołę, po przekazaniu przez organ prowadzący do budżetu szkoły odpowiednich środków finansowych.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 12

Wnioski ewidencjonowane są w rejestrze prowadzonym przez Wydział Starostwa Powiatowego w Wołominie, właściwy ds. edukacji.

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko)

.....
Adres i nr telefonu

.....
Szkoła, w której nauczyciel jest lub był zatrudniony

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej w kwocie

..... (wnioskowana kwota)

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W załączeniu do wniosku przedkładam:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie,
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia (faktury, rachunki),
- 3) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny,
- 4) inne dokumenty uzasadniające przyznanie pomocy zdrowotnej (wymienić jakie)

.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załączonych do niego dokumentach, w związku z procedurą przyznawania pomocy zdrowotnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis nauczyciela)

Opinia dyrektora szkoły:

.....

.....

.....

.....

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(data i podpis dyrektora)

Opinia Komisji Zdrowotnej:

.....

.....

.....

.....

Proponowana wysokość świadczenia:

Słownie złotych:

Podpisy członków Komisji Zdrowotnej:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | 8. |

Decyzja Starosty Wołomińskiego:

Przyznaję świadczenie w ramach pomocy zdrowotnej* w wysokości: zł
(słownie złotych:)

Nie przyznaję pomocy zdrowotnej* (uzasadnienie)

.....

* niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis Starosty)

OŚWIADCZENIE
o sytuacji finansowej rodziny

Członkowie rodziny pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Nazwisko i imię	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy / nauki	Wysokość dochodu brutto w zł*
1.	Wnioskodawca:				
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Średni miesięczny dochód brutto w rodzinie (suma dochodów wszystkich osób)					
Wysokość dochodu brutto przypadająca miesięcznie na jednego członka rodziny (dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie)					

* średnia wysokość dochodów brutto ze wszystkich źródeł (np. umowy o pracę, umowy o dzieło, zlecenia, stypendia, alimenty, zasiłki itp.) podlegających lub niepodlegających opodatkowaniu, wyliczona z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających ubieganie się o pomoc zdrowotną

Świadoma/y odpowiedzialności karnej, zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)